

**NIMBI**

Vilkår for pulje til udvikling,  
produktion og lancering af danske digitale spil

# Spilordningen

Gældende fra 01.03.2026

Danmarks Institut  
for Spiludvikling

**INDHOLDSFORTEGNELSE:**

1 FORMÅL .....	3
2 TILSKUD TIL UDVIKLING .....	3
3 TILSKUD TIL PRODUKTION .....	8
4 TILSKUD TIL LANCERING .....	13
5 GENERELLE VILKÅR .....	14

## 1 FORMÅL

- 1.1 Nimbi Gamelab - Danmarks institut for Spiludvikling (kaldet NIMBI) har til formål at fremme udviklingen af danske digitale spil, særlig med fokus på de kunstneriske og kulturelle kvaliteter og understøtte bedre rammevilkår for den danske spilbranche.

NIMBI kan gennem pulje til udvikling, produktion og lancering af danske digitale spil (kaldet Spilordningen), yde tilskud til udvikling, produktion og lancering af danske digitale spil.

Formålet med puljen er at yde tilskud til projekter til udvikling, produktion og lancering af danske digitale spil, der bidrager til at fremme danske digitale spil som kulturbærende medie samt til at styrke de kulturelle kvaliteter i danske digitale spil til leg og læring.

Ved tildeling af tilskud lægges der vægt på følgende fire kriterier:

1. Kulturel værdi i form af mindst én af følgende:
    - a. Æstetiske kvaliteter
    - b. Læringsmæssige kvaliteter
    - c. Sociale kvaliteter
    - d. Dansk relevans
  2. Originalitet
  3. Implementering
  4. Ansvarlighed
- 1.2 Inden for Spilordningens formål kan der ydes tilskud til udvikling, produktion og lancering af danske digitale spil uanset målgruppe, teknologisk platform og forventet distributionsproces.
- 1.3 Tilskuddet bevilges af NIMBIs direktion.

## 2 TILSKUD TIL UDVIKLING

- 2.1 NIMBIs direktion kan efter indstilling fra en udpeget redaktion bevilge tilskud til udvikling af spilprojekter. Redaktionen kan bestå af et eksternt panel udpeget af NIMBIs bestyrelse i samarbejde med en redaktør udpeget af NIMBIs direktion. Indstillingen suppleres af en økonomisk og produktionsmæssig vurdering. Nærmere procedure for vurdering af ansøgninger om tilskud fremgår af NIMBIs hjemmeside.
- 2.2 Tilskud til udvikling kan ydes til udviklingsfaser, der udfolder og demonstrerer væsentlige aspekter af spillet samt forbereder spillet til produktion.
- 2.3 Det er en forudsætning for at kunne ansøge om tilskud til udvikling af et projekt, at ansøger kan fremlægge dokumentation, der kan godkendes af NIMBI, for, at ansøger og projektet kan håndtere projektstyringen samt de teknologiske og designmæssige udfordringer, som produktionen af spillet indebærer, f.eks. ved at have produceret en prototype til spillet eller ved tidligere at have produceret et sammenligneligt produkt.
- 2.4 Der kan ydes tilskud til udvikling af det samme projekt mere end én gang,

forudsat ansøgning om tilskud til udvikling er til forskellige faser af projektet.

- 2.5 Der kan kun ydes tilskud til udgifter, hvor der ikke er opnået eller senere opnås tilskud fra anden side til dækning af de samme udgifter.
- 2.6 Der kan ydes tilskud på op til DKK 100.000 til udviklingsfaser, der afsluttes med en teknisk test, prototype eller andet materiale, der demonstrerer et væsentligt aspekt af spillet.
- 2.7 Der kan ydes tilskud på mere end DKK 100.000 til udviklingsfaser, der afsluttes med en demo.

Ved en demo forstås et fuldt spilbart udsnit af spillet (*vertical slice*), udformet i den forventede endelige kvalitet og teknologiske løsning.

For at ansøge om tilskud til udvikling på mere end DKK 100.000, er det et krav, at der på ansøgningstidspunktet er produceret en teknisk test eller prototype, der demonstrerer et væsentligt aspekt af spillet.

- 2.8 Tilskud kan ydes til enten hel eller delvis dækning af de projektrelaterede udgifter, som NIMBI vurderer, er nødvendige for at gennemføre projektet, og som er nødvendige for at nå den af NIMBI godkendte målsætning for spilprojektet.
- 2.9 Det af NIMBI ydede tilskud til udvikling kan normalt maksimalt udgøre op til 60% af de samlede udviklingsomkostninger i henhold til det af NIMBI godkendte udviklingsbudget.

Der kan undtages herfra, hvis NIMBI vurderer, at det er nødvendigt for at realisere udviklingsfasen på grund af omstændigheder vedrørende distribution, produktion eller indhold.

- 2.10 Inden beslutning om indstilling af tilskud til udvikling træffes, udarbejder NIMBI en økonomisk, produktionsmæssig og distributionsmæssig vurdering af projektet.

## 2.11 **Ansøgning om tilskud til udvikling**

- 2.11.1 Ved ansøgning om tilskud til udvikling skal NIMBIs ansøgningsskema anvendes. Ansøgningsskema skal indsendes sammen med obligatoriske bilag specificeret i ansøgningsskemaet.

NIMBI kan kræve yderligere informationer og redegørelser, der er nødvendige for sagsbehandlingen, og ansøgere kan blive inviteret til uddybende projektsamtale.

- 2.11.2 Ansøgning om tilskud til udvikling af spilprojekter behandles ved faste ansøgningsrunder, som fremgår af NIMBIs hjemmeside og på hjemmesiden [www.statens-tilskudspuljer.dk](http://www.statens-tilskudspuljer.dk).

Der fastsættes en frist til hver ansøgningsrunde. Ansøgninger modtaget efter en ansøgningsfrists udløb afvises.

Ansøgning om tilskud skal sende til NIMBI digitalt, jf. dog pkt. 5.5.4. En digital ansøgning anses for at være kommet frem til NIMBI, når NIMBI har modtaget ansøgningen.

NIMBI træffer afgørelse om tildeling af tilskud efter ansøgningsfristens udløb.

- 2.11.3 Den endelige tidsplan for udviklingen samt indholdet af det enkelte projekts milepæle fastlægges af ansøger og skal godkendes af NIMBI, inden beslutning om indstilling kan træffes.

## 2.12 Letter of Commitment

- 2.12.1 Såfremt projektets finansiering ikke er endeligt bekræftet ved skriftlige aftaler/erklæringer og/eller ikke alle øvrige betingelser for bevilling af tilskud er til stede, kan NIMBI i forbindelse med direktionens bevilling reservere tilskudsmidler i et Letter of Commitment (LOC). Tilsagn om tilskud kan først udfærdiges, når alle betingelser i LOC er fuldt opfyldt.

- 2.12.2 Opfyldes betingelserne i LOC ikke indenfor den i LOC fastsatte tidsfrist, bortfalder de reserverede tilskudsmidler.

- 2.12.3 Et LOC kan forlænges på grundlag af skriftlig anmodning herom fra ansøger.

## 2.13 Budget og finansieringsplan

- 2.13.1 Tilskud til udvikling ydes på grundlag af et af NIMBI godkendt budget og finansieringsplan. Budgettet skal være realistisk og sparsommeligt, og der må ikke budgetteres over markedsniveau. For lønniveauer kan markedsniveauet fastsættes på baggrund af eventuelle statslige overenskomster eller lønstatistikker for lignende arbejder.

- 2.13.2 NIMBI godkender normalt ikke løbende opdaterede udviklingsbudgetter i forhold til det godkendte budget i henhold til tilsagn om tilskud.

- 2.13.3 Der kan ikke ansøges om, og ydes tilskud til, udgifter og omkostninger afholdt forud for tidspunktet for ansøgningen om tilskud.

- 2.13.4 Budgettet skal indeholde følgende poster:

Specificerede projektrelaterede omkostninger for den ansøgte udviklingsfase. Ved projektrelaterede udgifter forstås udgifter, der er nødvendige for at gennemføre udviklingsfasen.

For følgende poster gælder, at:

Ved ansøgning om tilskud på mere end DKK 100.000, kan udviklingsbudgettet indeholde usikkerhedsmargin. Usikkerhedsmargin må

højest svare til 10 % af de budgetterede udviklingsomkostninger, eksklusiv administrationsomkostninger.

Udgifter til administration på højst 10 % af de budgetterede omkostninger, eksklusiv omkostninger til usikkerhedsmargin, kan medtages i budgettet.

- 2.13.5 Alle finansieringsaftaler og eventuelle koproduktionsaftaler for projektet, herunder producentens egen investering i projektet, skal forelægges NIMBI. Det skal fremgå af eventuelle koproduktionsaftaler, hvordan spillets finansiering og rettigheder er fordelt mellem koproducenter, investorer og producent.
- 2.13.6 Tilsagn om tilskud til udvikling kan først udfærdiges, når producenten har dokumenteret, at budgettet inklusive usikkerhedsmargin er fuldt finansieret.
- 2.13.7 Opnår producenten finansiering ud over finansieringen af spillets udviklingsbudget inkl. usikkerhedsmargin i henhold til den godkendte finansieringsplan, nedskrives producentens private investering i spillet med et tilsvarende beløb.

Såfremt producenten tilvejebringer yderligere finansiering, som medfører, at den samlede finansiering af spillet overstiger udviklingsomkostningerne i henhold til det af NIMBI godkendte udviklingsregnskab, reduceres NIMBIs tilskud med det beløb, den samlede finansiering overstiger det godkendte udviklingsregnskab for spillet.

## 2.14 **Rateudbetaling**

- 2.14.1 Bevilling af tilskud meddeles tilskudsmodtager i et tilsagnsbrev.
- 2.14.2 Tilskud udbetales til tilskudsmodtagerens Nemkonto.
- 2.14.3 Tilskudsmidlerne udbetales i rater, hvis størrelse fastlægges i tilsagnsbrevet. Herunder kan NIMBI blandt andet tilbageholde en andel af tilskudsbeløbet til hel eller delvis dækning af NIMBIs andel af eventuel uforbrugt usikkerhedsmargin.
- 2.14.4 Udbetaling af de fastsatte rater sker først, efter NIMBI har godkendt de aftalte milepæle for udviklingen som fastsat i tilsagnsbrevet.

Første rate udbetales når NIMBI har modtaget tilskudsmodtagers skriftlige accept af tilsagnsbrevet.

Sidste rate udbetales når NIMBI har modtaget og godkendt den aftalte slutdokumentation som specificeret i tilsagnsbrevet.

## 2.15 Rapportering og regnskab

- 2.15.1 NIMBI kan i særlige tilfælde godkende, at der sker ændringer af det projekt, der er ydet udviklingstilskud til og/eller, at der sker forlængelse af projektperioden.

Forud for væsentlig ændring i projektet eller projektets økonomiske forhold skal tilskudsmodtager sende en anmodning til NIMBI om at foretage ændringen. NIMBI kan i denne forbindelse bede tilskudsmodtager om at indsende supplerende materiale, herunder omkostningsrapport, tidsplan eller beskrivelse af udviklingsmål. NIMBI beslutter derefter, hvorvidt ændringen kan godkendes.

Forud for forlængelse af en udviklingsperiode og inden udgangen af den fastsatte udviklingsperiode skal tilskudsmodtager sende en anmodning til NIMBI om forlængelse af udviklingsperioden. Anmodningen skal vedlægges en begrundelse for forlængelse af udviklingsperioden og en revideret tidsplan. NIMBI beslutter derefter, hvorvidt forlængelsen kan godkendes.

- 2.15.2 Tilskudsmodtager har ansvaret for gennemførelsen af udviklingsfasen. Afslutningen af udviklingsfasen sker ved NIMBIs godkendelse af det i tilsagnet fastsatte afleveringsmateriale.
- 2.15.3 Ved tilskud på mere end DKK 500.000, skal tilskudsmodtager aflægge regnskab, jf. pkt. 5.9 og 5.10. Regnskab skal i så fald aflægges senest 3 måneder efter udviklingsfasens afslutning.
- 2.15.4 Der kan normalt ikke udfærdiges endeligt tilsagn om efterfølgende tilskud til et projekt, før der er aflagt udviklingsregnskab for evt. forudgående regnskabspligtige tilskud til udvikling, som kan godkendes af NIMBI, jf. pkt. 5.9 og 5.10.
- 2.15.5 Der kan normalt ikke bevilges tilskud til produktion, før NIMBI har godkendt regnskab for forudgående regnskabspligtige tilskud, jf. pkt. 5.9 og 5.10.
- 2.15.6 NIMBI kan dispensere fra kravet om, at der skal aflægges regnskab for udviklingsprojektet, før projektet kan bevilges tilskud til produktion i forbindelse reservation af tilskud til produktion i en periode (LOC), jf. pkt. 3.12, såfremt NIMBI vurderer, at det er nødvendigt for projektets realisering. LOC kan tidligst konverteres til produktionstilskud, når betingelserne i LOC er fuldt opfyldte, og NIMBI har godkendt regnskab for forudgående regnskabspligtige tilskud, jf. pkt. 5.9 og 5.10.
- 2.15.7 Besparelser inklusiv uforbrugt usikkerhedsmargin i det godkendte udviklingsregnskab i forhold til det godkendte budget skal tilbagebetales til NIMBI med samme andel, som NIMBIs tilskud udgør af det godkendte udviklingsbudget.

For koproduktioner skal der kun ske tilbagebetaling af den forholdsmæssige del af uforbrugt usikkerhedsmargin, som tilskudsmodtager har adkomst til.

- 2.15.8 NIMBIs tilskudsprocent opgøres på baggrund af det godkendte udviklingsbudget.
- 2.15.9 Tilsagn om tilskud til udvikling indebærer ikke tilsagn om efterfølgende tilskud til produktion.
- 2.15.10 Ydes projektet senere tilskud til produktion gennem Spilordningen, anses alle tilskud til udvikling som en del af det samlede tilskud, uanset om modtageren/modtagerne af et eller flere tilskud til udvikling er en anden/andre end modtageren af tilskuddet til produktion.

### 3 TILSKUD TIL PRODUKTION

- 3.1 NIMBIs direktion kan efter indstilling fra en udpeget redaktion bevilge tilskud til produktion af spilprojekter. Redaktionen kan bestå af et eksternt panel udpeget af NIMBIs bestyrelse i samarbejde med en redaktør udpeget af NIMBIs direktion. Indstillingen suppleres af en økonomisk og produktionsmæssig vurdering. Nærmere procedure for vurdering af ansøgninger om tilskud fremgår af NIMBIs hjemmeside.
- 3.2 Tilskud til produktion kan ydes til produktionsfaser, der fører til færdiggørelse og udgivelse af spillet.
- 3.3 For at kunne ansøge om tilskud til produktion, skal følgende forudsætninger være opfyldt:
- Ansøger skal dokumentere, at ansøger og projektet kan håndtere de teknologiske, designmæssige samt kommunikationsmæssige udfordringer, som færdiggørelse og lancering af spillet indebærer.
  - Der skal være udviklet en demo. Ved en demo forstås i denne sammenhæng et fuldt spilbart udsnit af spillet (*vertical slice*), udformet i den forventede endelige kvalitet og i den forventede endelige teknologiske løsning.
  - Spillet skal udgives i en dansk sprogversion. Spillet kan også udgives i andre sprogversioner.
  - Ansøger skal dokumentere, at der som minimum finder dansk lancering af spillet sted.
- 3.4 Der kan kun ydes tilskud til udgifter, hvor der ikke er opnået eller senere opnås tilskud fra anden side til dækning af de samme udgifter.
- 3.5 Tilskud kan ydes til enten hel eller delvis dækning af de projektrelaterede udgifter, som NIMBI vurderer, er nødvendige for at gennemføre projektet, og som er nødvendige for at nå den af NIMBI godkendte målsætning for spilprojektet.

- 3.6 Det af NIMBI ydede tilskud til produktion kan normalt maksimalt udgøre op til 50 % af de samlede omkostninger til produktionsfasen i henhold til det af NIMBI godkendte produktionsbudget.
- Der kan undtages herfra, hvis NIMBI vurderer, at det er nødvendigt for at realisere produktionsfasen på grund af omstændigheder vedrørende distribution, produktion eller indhold.
- 3.7 Der kan ydes tilskud til koproduktioner med udenlandsk hovedproducent (Minortilskud). NIMBI kan yde produktionstilskud til udenlandske spilprojekter, hvor den danske producent, jf. pkt. 5.1, ikke er hovedproducent, med op til 60% af den danske producents andel af produktionsomkostningerne, dog maksimalt op til 50% af spilprojektets samlede budgetterede produktionsomkostninger, jf. pkt. 3.13. Den danske producents andel af produktionsomkostningerne inkl. honorarer og lønudgifter til dansk kreativ og/eller teknisk deltagelse, jf. pkt. 5.3, skal godkendes af NIMBI.
- 3.8 Der kan ikke ansøges om, og ydes produktionstilskud til, udgifter og omkostninger afholdt forud for tidspunktet for ansøgningen om tilskud.
- 3.9 Der kan ansøges om produktionstilskud til lanceringsaktiviteter, som på ansøgningstidspunktet er klart beskrevet og som indgår i produktionsbudgettet. Dette udelukker ikke, at der senere kan ansøges om lanceringstilskud til andre supplerende lanceringsaktiviteter.
- 3.10 Inden beslutning om indstilling af tilskud til produktion træffes, udarbejder NIMBI en økonomisk, produktionsmæssig og distributionsmæssig vurdering af projektet
- 3.11 **Ansøgning om tilskud til produktion**
- 3.11.1 Ved ansøgning om tilskud til produktion skal NIMBIs ansøgningsskema anvendes. Ansøgningsskema skal indsendes sammen med obligatoriske bilag specificeret i ansøgningsskemaet. NIMBI kan kræve yderligere informationer og redegørelser, der er nødvendige for sagsbehandlingen, og ansøgere kan blive inviteret til uddybende projektsamtale.
- 3.11.2 Ansøgning om tilskud til udvikling af spilprojekter behandles ved faste ansøgningsrunder, som fremgår af NIMBIs hjemmeside og på hjemmesiden [www.statens-tilskudspuljer.dk](http://www.statens-tilskudspuljer.dk).
- Der fastsættes en frist til hver ansøgningsrunde. Ansøgninger modtaget efter en ansøgningsfrists udløb afvises.
- Ansøgning om tilskud skal sende til NIMBI digitalt, jf. dog pkt. 5.5.4. En digital ansøgning anses for at være kommet frem til NIMBI, når NIMBI har modtaget ansøgningen.
- NIMBI træffer afgørelse om tildeling af tilskud efter ansøgningsfristens udløb.

3.11.3 Den endelige plan for produktion og lancering samt indholdet af det enkelte projekts milepæle fastlægges af ansøger og skal godkendes af NIMBI, inden beslutning om indstilling kan træffes.

### 3.12 Letter of Commitment

3.12.1 Såfremt projektets finansiering ikke er endeligt bekræftet ved skriftlige aftaler/erklæringer og/eller ikke alle øvrige betingelser for bevilling af tilskud er til stede, kan NIMBI i forbindelse med direktionens bevilling reservere tilskudsmidler i et Letter of Commitment (LOC). Tilsagn om tilskud kan først udfærdiges, når alle betingelser i LOC er fuldt opfyldte.

3.12.2 Opfyldes betingelserne i LOC ikke indenfor den i LOC fastsatte tidsfrist, bortfalder de reserverede tilskudsmidler.

3.12.3 Et LOC kan forlænges på grundlag af skriftlig anmodning fra ansøger.

### 3.13 Budget og finansieringsplan

3.13.1 Tilskud til produktion ydes på grundlag af et af NIMBI godkendt budget og finansieringsplan. Budgettet skal være realistisk og sparsommeligt, og der må ikke budgetteres over markedsniveau. For lønniveauer kan markedsniveauet fastsættes på baggrund af eventuelle statslige overenskomster eller lønstatistikker for lignende arbejder.

3.13.2 NIMBI godkender normalt ikke løbende opdaterede produktionsbudgetter i forhold til det godkendte budget.

3.13.3 Der kan ikke ansøges om, og ydes tilskud til, udgifter og omkostninger afholdt forud for tidspunktet for ansøgningen om tilskud.

3.13.4 Budgettet skal indeholde følgende poster:

- Specificerede projektrelaterede omkostninger for produktionsfasen. Ved projektrelaterede udgifter forstås udgifter, der er nødvendige for at gennemføre produktionsfasen.
- Samlede projektomkostninger fra eventuelle tidligere udviklingsfaser. Sådanne faser skal indgå som en separat budgetpost.

For følgende budgetposter gælder at:

Ved ansøgning om tilskud på mere end DKK 100.000, kan produktionsbudgettet indeholde usikkerhedsmargin. Usikkerhedsmargin må højst svare til 10 % af de budgetterede produktionsomkostninger, eksklusiv administrationsomkostninger og eventuelle tidligere udviklingsfaser.

Budgettet må indeholde udgifter til administration på højst 10 % af de budgetterede omkostninger, eksklusiv omkostninger til usikkerhedsmargin

og eventuelle tidligere udviklingsfaser.

- 3.13.5 Alle finansieringsaftaler og eventuelle koproduktionsaftaler for projektet, herunder producentens egen investering i projektet, skal forelægges NIMBI. Det skal fremgå af eventuelle koproduktionsaftaler, hvordan spillets finansiering og rettigheder er fordelt mellem koproducenter, investorer og producent.
- 3.13.6 Tilsagn om tilskud til produktion kan først udfærdiges, når producenten har dokumenteret, at budgettet inklusive usikkerhedsmargin er fuldt finansieret.
- 3.13.7 Opnår producenten finansiering ud over finansieringen af spillets produktionsbudget inkl. usikkerhedsmargin i henhold til den godkendte finansieringsplan, nedskrives producentens private investering i spillet med et tilsvarende beløb.

Såfremt producenten tilvejebringer yderligere finansiering, som medfører, at den samlede finansiering af spillet overstiger produktionsomkostningerne i henhold til det af NIMBI godkendte produktionsregnskab, reduceres NIMBIs tilskud med det beløb, den samlede finansiering overstiger det godkendte produktionsregnskab for spillet.

### 3.14 **Supplerende tilskud til produktion**

NIMBI kan i sjældne tilfælde bevilge supplerende tilskud til igangværende produktioner, som allerede har opnået tilskud til produktion. Supplerende tilskud kan normalt kun bevilges, hvis bevillingen er nødvendig af hensyn til projektets færdiggørelse, og hele usikkerhedsmarginen er forbrugt.

Ansøgning om supplerende tilskud behandles løbende og vurderes af NIMBIs redaktør og producer.

Ansøger skal indsende en kostrapport til NIMBI.

Der kan ikke ansøges supplerende tilskud til dækning af administrationsomkostninger, og budgettet kan normalt ikke indeholde budgetusikkerhedsmargin.

### 3.15 **Rateudbetaling**

- 3.15.1 Bevilling af tilskud meddeles tilskudsmodtager i et tilsagnsbrev.
- 3.15.2 Tilskud udbetales til tilskudsmodtagerens Nemkonto.
- 3.15.3 Tilskudsmidlerne udbetales i rater, hvis størrelse fastlægges i tilsagnsbrevet. Herunder kan NIMBI blandt andet tilbageholde en andel af tilskudsbeløbet til hel eller delvis dækning af uforbrugt usikkerhedsmargin.

- 3.15.4 Udbetaling af de fastsatte rater sker først efter, at NIMBI har godkendt de aftalte milepæle for produktionen som fastsat i tilsagnsbrevet.

Første rate udbetales når NIMBI har modtaget tilskudsmodtagers skriftlige accept af tilsagnsbrevet.

Sidste rate udbetales når NIMBI har modtaget og godkendt den aftalte slutdokumentation som specificeret i tilsagnsbrevet.

### 3.16 Rapportering og regnskab

- 3.16.1 NIMBI kan i særlige tilfælde godkende, at der sker ændringer af det projekt, der er ydet udviklingstilskud til og/eller, at der sker forlængelse af projektperioden.

Forud for væsentlig ændring i projektet eller projektets økonomiske forhold skal tilskudsmodtager sende en anmodning til NIMBI om at foretage ændringen. NIMBI kan i denne forbindelse bede tilskudsmodtager om at indsende supplerende materiale, herunder omkostningsrapport, tidsplan eller beskrivelse af udviklingsmål. NIMBI beslutter derefter, hvorvidt ændringen kan godkendes.

Forud for forlængelse af en produktionsperiode og inden udgangen af den fastsatte produktionsperiode skal tilskudsmodtager sende en anmodning til NIMBI om forlængelse af produktionsperioden. Anmodningen skal vedlægges en begrundelse for forlængelse af produktionsperioden og en revideret tidsplan. NIMBI beslutter derefter, hvorvidt forlængelsen kan godkendes.

- 3.16.2 Tilskudsmodtager har ansvaret for gennemførelsen af produktionen. Afslutningen af produktionsfasen sker ved NIMBIs godkendelse af det i tilsagnet fastsatte afleveringsmateriale.

Ved tilskud på mere end DKK 500.000, skal tilskudsmodtager aflægge regnskab, jf. pkt. 5.9 og 5.10. Regnskab skal i så fald aflægges senest 3 måneder efter produktionsfasens afslutning.

- 3.16.3 Besparelser inklusiv uforbrugt usikkerhedsmargin i det godkendte produktionsregnskab i forhold til det godkendte budget, skal tilbagebetales til NIMBI med samme andel, som NIMBIs tilskud udgør af det godkendte produktionsbudget.

For koproduktioner skal der kun ske tilbagebetaling af den forholdsmæssige del af uforbrugt usikkerhedsmargin, som tilskudsmodtager har adkomst til.

- 3.16.4 NIMBIs tilskudsprocent opgøres på baggrund af det godkendte produktionsbudget.

- 3.16.5 For minorprojekter beregnes NIMBIs tilskudsprocent, som den andel NIMBIs tilskud udgør af den danske producents andel (= dansk spend) af spilprojektets finansiering opgjort på grundlag af det af NIMBI godkendte

produktionsbudget i henhold til NIMBIs tilsagn om tilskud til produktion.

## 4 TILSKUD TIL LANCERING

4.1 NIMBI kan efter indstilling fra en lanceringskonsulent yde tilskud til lancering af spillet. Lanceringskonsulenten udpeges af NIMBIs direktion. Lanceringen skal indeholde aktiviteter målrettet et dansk publikum.

4.2 Der kan kun ydes tilskud til lancering af spilprojekter, som Spilordningen har ydet tilskud til produktion.

4.3 Der kan ydes lanceringstilskud til aktiviteter, der fremmer kendskabet til og understøtter udbredelsen af spillet og/eller fremmer distributionen af spillet i distributionskanaler, som er almindeligt tilgængeligt for og sædvanligvis tilgås af et væsentligt dansk publikum.

Der kan desuden ydes tilskud til nødvendige aktiviteter i lanceringsperioden, der understøtter spiloplevelsen, såsom community management eller udgivelse af opdateringer med fejlrettelser eller supplerende indhold.

Der kan normalt kun ydes tilskud til aktiviteter, der færdiggøres inden for en periode på 6 måneder efter spillets første udgivelse (final release).

4.4 Støtte til lancering kan normalt maksimalt udgøre op til 50 % af de samlede budgetterede lanceringsomkostninger.

4.5 Tilskud til lancering ansøges af og ydes til spillets danske producent.

4.6 Ved ansøgning om tilskud til lancering skal Spilordningens ansøgningsskema, samt eventuelle bilag specificeret i dette ansøgningsskema, anvendes.

Ansøgninger om tilskud til lancering behandles løbende.

### 4.7 Budget og udbetaling af tilskud

4.7.1 Lanceringstilskud ydes på grundlag af et af NIMBI godkendt budget og finansieringsplan. Budgettet skal være realistisk og sparsommeligt, og der må ikke budgetteres over markedsniveau. For lønniveauer kan markedsniveauet fastsættes på baggrund af eventuelle statslige overenskomster eller lønstatistikker for lignende arbejder.

4.7.2 NIMBI kan godkende, at budgettet tillægges udgifter til administration på maksimalt 10% af budgettet. NIMBI godkender ikke, at budgettet tillægges udgifter til dækning af usikkerhedsmargin.

4.7.3 Tilsagn om tilskud til lancering kan først udfærdiges, når producenten har dokumenteret, at budgettet er fuldt finansieret.

4.7.4 Bevilling af tilskud meddeles tilskudsmodtager i et tilsagnsbrev.

4.7.5 Tilskud udbetales til tilskudsmodtgareren Nemkonto.

4.7.6 NIMBI fastsætter i tilsagnsbrevet rater for udbetaling af det bevilgede tilskud.

Første rate udbetales, når NIMBI har modtaget tilskudsmodtagers skriftlige accept af tilsagnsbrevet.

Sidste rate udbetales, når NIMBI har modtaget og godkendt den aftalte slutdokumentation som specificeret i tilsagnsbrevet.

#### 4.8 **Rapportering og regnskab**

4.8.1 Ved tilskud på mere end DKK 500.000 er tilskudsmodtager forpligtet til senest 3 måneder efter lanceringsfasens afslutning at indsende lanceringsregnskab til NIMBIs godkendelse, jf. pkt. 5.9 og 5.10.

4.8.2 Tilskudsmodtager skal sammen med evt. lanceringsregnskab, indsende slutdokumentation for lanceringen som specificeret i tilsagnsbrevet eller ved efterfølgende aftale med NIMBI.

4.8.3 Besparelser i det godkendte lanceringsregnskab i forhold til det godkendte budget skal tilbagebetales til NIMBI med samme andel, som NIMBIs tilskud udgør af det godkendte lanceringsbudget.

## 5 **GENERELLE VILKÅR**

Følgende vilkår gælder for alle former for tilskud under Spilordningen (Puljen til udvikling, produktion og lancering af danske digitale spil).

### 5.1 **Krav til ansøger og modtager af tilskud**

Tilskud kan ydes til en virksomhed, der arbejder med udvikling, produktion og lancering af danske digitale spil. Ansøger skal på ansøgningstidspunktet i henhold til gældende lovgivning være hjemmørende i Danmark, i en medlemsstat af EU, EØS eller i Schweiz. Ansøger skal på tidspunktet for udbetaling af tilskud drive forretning i Danmark ved etablering af fast forretningssted eller tilsvarende i Danmark i henhold til gældende lovgivning

### 5.2 **Krav til spilprojektet**

For at opnå tilskud til et projekt skal mindst én af følgende betingelser være opfyldt:

1. Projektet skal fremme danske digitale spil som kulturbærende medie.
2. Projektet skal styrke de kulturelle kvaliteter i danske digitale spil til leg og læring.

Følgende betingelser skal endvidere være opfyldt for at opnå tilskud:

1. Projektet skal have en klar og veldefineret målsætning.
2. Ved tilskud til produktion skal projektet have som målsætning at producere spillet frem til en udgivelsesklar version.
3. Projektet skal have en klar og realistisk plan for gennemførelse, herunder en udviklings- eller produktionsplan indeholdende en velafgrænset tidsplan med start og slutdato samt et tilhørende detaljeret budget.
4. Ved tilskud til udvikling og produktion skal ansøger have den nødvendige kapacitet og faglige kompetence til at gennemføre projektet, herunder et kvalificeret udviklingsteam.
5. Projektets ledelse og organisering skal være veldefineret og understøtte en effektiv gennemførelse af projektet.

### 5.3 **Krav til spilproduktionens kunstneriske og kulturelle tilknytning**

For at opnå tilskud fra Spilordningen, skal spilproduktionen rumme en særlig kunstnerisk og/eller teknisk indsats, som medvirker til fremme af spilkunst og spilkultur i Danmark.

For at opfylde dette krav skal spil, der har modtaget tilskud til produktion, udgives i en dansk version.

Endvidere skal spilproduktionens kreative hovedkræfter og hovedfunktioner uanset nationalitet og etnisk oprindelse have bopæl eller opholde sig permanent i Danmark eller på anden måde have en væsentlig og signifikant tilknytning til dansk spilkunst eller spilkultur.

### 5.4 **Støtte til dansk deltagelse i koproduktioner med udenlandsk hovedproducent (Minor spilproduktioner)**

5.4.1 Ved minor spilproduktioner forstås normalt spilproduktion, som opfylder kriterierne i internationale koproduktionsaftaler, konventioner og bilaterale aftaler, der måtte være indgået mellem Danmark og det eller de lande, som den danske spilproducent samarbejder med om koproduktionen.

5.4.2 Det er en forudsætning for at opnå tilskud til minor spilproduktioner, at den danske minor koproducent er tilskudsansøger og opfylder nationalitetskravene nævnt i pkt. 5.1, og at spilproduktionen opfylder kravene i pkt. 5.2 samt de kunstneriske og kulturelle tilknytningskrav nævnt i pkt. 5.3.

Det er endvidere en forudsætning, at den danske koproducent i henhold til koproduktionsaftalen besidder rettighederne til distribution af spilproduktionen direkte målrettet et dansk publikum således at det sikres, at spilproduktionen gøres tilgængelig på det danske marked.

### 5.5 **Andre forudsætninger for at ansøge om tilskud**

5.5.1 Det er en forudsætning for at modtage tilskud, at alle rettighedsforhold vedrørende det enkelte projekt er fuldt oplyste, og at tilskudsmodtager uden begrænsninger besidder eller kan erhverve alle rettigheder til projektet, som er nødvendige for tilskudsmodtagers og NIMBIs udnyttelse af spillet i overensstemmelse med disse vilkår.

- 5.5.2 Ansøger skal på ansøgningstidspunktet have indgået aftaler med rettighedshavere og medvirkende, som indebærer, at ansøger besidder eller kan erhverve alle nødvendige rettigheder til produktion og distribution af det færdige værk.
- 5.5.3 Tilskudsmodtager er forpligtet til at overholde den for projektets til enhver tid gældende lovgivning.
- 5.5.4 Skriftlig kommunikation med NIMBI, herunder ansøgninger, skal foregå digitalt. NIMBI kan dispensere herfra, jf. § 22, stk. 4 i Bekendtgørelse om pulje til udvikling, produktion og lancering af danske digitale spil.
- 5.6 Dokumentation, underretning, tilskudsudmåling mv.**
- 5.6.1 NIMBI kan til enhver tid afkræve ansøger/tilskudsmodtager den til sagsbehandlingen nødvendige dokumentation, opgørelser, informationer, oplysninger og redegørelser af enhver art og karakter, herunder for at ansøger/tilskudsmodtager besidder eller kan erhverve rettigheder som anført i nærværende vilkår, samt for økonomiske og finansielle forhold vedrørende projektet.
- 5.6.2 Ansøger/tilskudsmodtager er forpligtet af vilkårene, og enhver fravigelse skal være aftalt skriftligt med NIMBI. NIMBI skal besvare anmodninger fra ansøgere/tilskudsmodtagere herom inden for rimelig tid.
- 5.6.3 Tilskudsmodtager kan ikke ændre tidsplanen og/eller finansieringsplan uden forudgående godkendelse fra NIMBI, jf. 2.14.1 og 3.16.1.
- 5.6.4 NIMBI kan i forhold til et konkret projekt supplere og/eller ændre disse vilkår med henblik på at sikre og/eller opfylde intentionerne for Spilordningen og/eller projektets gennemførlighed.
- 5.6.5 NIMBIs udmåling af det konkrete tilskudsbeløb i henhold til nærværende vilkår sker på grundlag af et skøn, hvori samtlige de kriterier, der er lagt til grund for indstillingen af den enkelte ansøgning inddrages, herunder den produktionsmæssige og økonomiske vurdering af projektet samt vurderingen af målgruppe og distributionspotentiale.
- 5.7 Kumulering af tilskud mv.**
- 5.7.1 Kumulering af tilskud fra NIMBI med andre tilskud til samme projekt må ikke føre til, at den samlede tilskudsintensitet overstiger 100 %.
- 5.8 Sikkerhed**
- 5.8.1 Til sikring af såvel spillets færdiggørelse i tilfælde af producentens konkurs som NIMBIs betingede krav på tilbagebetaling af tilskud, kan NIMBI kræve, at producenten stiller betryggende sikkerhed. Producenten skal afholde alle omkostninger i forbindelse med en eventuel sikkerhedsstillelse.
- 5.8.2 En producent der har modtaget tilskud er forpligtet til at færdiggøre den

udviklings- eller produktionsfase, der har modtaget tilskud.

## 5.9 Regnskab

- 5.9.1 For tilskud på 500.000 kr. og derunder skal tilskudsmodtager overfor NIMBI afgive en underskrevet erklæring om, at tilskuddet er anvendt efter formålet, og at betingelserne for formålet i øvrigt er opfyldt, således som de er fastsat i tilsagnsbrevet fra NIMBI.

Erklæringen skal være modtaget af NIMBI inden for den frist der er fastsat i tilsagnsbrevet.

NIMBI kan som led i stikprøvekontrol kræve, at modtagere af tilskud på 500.000 kr. eller derunder skal aflægge regnskab over for NIMBI helt eller delvist efter de øvrige bestemmelser i nærværende vilkårs pkt. 5.9 og 5.10.

- 5.9.2 Tilskudsmodtager skal, ved tilskud over DKK 500.000 aflevere regnskab til NIMBIs godkendelse, jf. "Bekendtgørelse om regnskab og revision af projekt- og aktivitetstilskud fra Kulturministeriet".

- 5.9.3 Regnskabet skal indeholde en specifikation af de afholdte omkostninger samt af indtægter, der har begrænset omkostningerne. Regnskabet skal endvidere indeholde en balance.

Regnskabet skal desuden indeholde en endelig finansieringsoversigt. Regnskabet skal endvidere indeholde en separat specifikation af de beløb, der er indgået i projektets finansiering, herunder støtte fra fonde, offentlige tilskud, m.v.

- 5.9.4 Regnskabet skal indeholde samme poster som det godkendte budget og budgettallene skal anføres til sammenligning.

- 5.9.5 Der kan ikke i regnskabet medtages udgifter og omkostninger afholdt forud for ansøgningstidspunktet, som ikke var indeholdt i det på tilsagnstidspunktet godkendte budget.

- 5.9.6 Regnskabet skal indeholde en redegørelse for afvigelser fra det godkendte budgets poster, som afviger mere end 10%, dog ikke for afvigelser på under DKK 5.000. Såfremt det samlede godkendte budget er overskredet, skal det endelige regnskab under alle omstændigheder indeholde en redegørelse for overskridelsen.

- 5.9.7 NIMBI godkender normalt ikke overskridelser af de i det godkendte budget fastsatte omkostninger til administration.

- 5.9.8 NIMBI kan godkende, at interne lønninger medtages i det endelige regnskab, herunder overskridelser i forhold til det af NIMBI godkendte budget, såfremt afholdelse af udgiften til de interne lønninger har været nødvendig, relevant for og direkte henførbart til projektet, de interne lønninger løbende har været registreret i et dokumentationssystem, og revisor kan godkende førnævnte forhold.

- 5.9.9 Alle lønninger og honorarer i forbindelse med produktionen samt alle forfaldne afgifter til offentlige kasser skal være betalt inden

regnskabsaflæggelsen, og producenten skal på forlangende kunne dokumentere, at betaling er sket.

## 5.10 Revision

- 5.10.1 Regnskab skal aflægges i overensstemmelse med de fastsatte regler herfor, jf. "Bekendtgørelse om regnskab og revision af projekt- og aktivitetstilskud fra Kulturministeriet".

Regnskab for tilskud på mere end 500.000 kr. men højst 1.000.000 kr. skal enten være gennemgået og underskrevet af en regnskabskyndig person, eller være revideret af en statsautoriseret eller registreret revisor. Regnskab for tilskud på mere end 1.000.000 kr. skal være revideret af en statsautoriseret eller registreret revisor.

Revisionen af regnskabet skal foretages i overensstemmelse med god offentlig revisionsskik, jf. § 3 i Lov om revision af statens regnskaber mm., og revisionen, herunder af aktiver, passiver, indtægter, udgifter og rettighedsaftaler, skal som minimum opfylde kravene i den til enhver tid gældende revisionsinstruks.

- 5.10.2 Rigsrevisionen og NIMBI har til enhver tid adgang til at gennemgå de af tilskudsmodtageren indsendte regnskaber og bilag samt alt øvrigt regnskabsmateriale og dokumenter, der ligger til grund for tilskudsmodtagers udarbejdelse af de indsendte regnskaber, herunder som led i en stikprøvekontrol.

- 5.10.3 Tilskudsmodtager er forpligtet til at opbevare alle bilag samt alt regnskabsmateriale og alle dokumenter, der ligger til grund for tilskudsmodtagers udarbejdelse af det/de indsendte regnskab/regnskaber i en periode på 5 år efter NIMBIs godkendelse af produktionsregnskab for spillet.

For projekter, der ikke har modtaget tilskud til produktion, er opbevaringspligten i henhold til ovenstående 5 år regnet fra NIMBIs godkendelse af det sidst aflagte regnskab for det bevilgede tilskud.

## 5.11 Tilbagebetaling og misligholdelse

- 5.11.1 NIMBI kan træffe afgørelse om, at tilsagn om tilskud bortfalder og/eller udbetalt tilskud helt eller delvist skal tilbagebetales i, men ikke afgrænset til, følgende tilfælde:

1. Projektet skal ikke gennemføres i overensstemmelse med vilkårene for tilskuddet.
2. Tilskudsmodtager har givet urigtige eller vildledende oplysninger, har fortiet oplysninger af betydning for afgørelsen om ydelse af tilskud, eller ikke har indsendt relevante dokumenter og oplysninger i overensstemmelse med nærværende støttevilkår, tilsagnsbrevet og/eller Bekendtgørelse nr. 1616 om pulje til udvikling, produktion og lancering af danske digitale spil.

3. De samlede godkendte, bogførte og faktiske projektrelaterede udgifter, fratrukket eventuelle indtægter i det endelige regnskab, er mindre end det modtagne tilskud. Tilsvarende såfremt der er modtaget tilskud fra anden side m.v., som viser sig at overstige det forudsatte ved ydelsen af tilskuddet.
4. Såfremt tilskudsvilkårene og/eller øvrige aftaler misligholdes, eller det fastslås, at spillet ikke lovligt kan anvendes og distribueres i Danmark.

- 5.11.2 Såfremt tilskudsmodtager opgiver eller af andre grunde afbryder et tilskudsprojekt i utide, og der ikke foreligger misligholdelse af tilskudsvilkårene fra tilskudsmodtagers side i henhold til pkt. 5.11.1, skal udbetalte uforbrugte tilskudsmidler straks betales tilbage og ikke udbetalte tilskudsrunder bortfalder.
- 5.11.3 Såfremt der foreligger omstændigheder som nævnt i nærværende pkt. 5.11.1 og 5.11.2, kan NIMBI i den forbindelse kræve et regnskab, som opfylder kravene i henhold til den til enhver tid gældende revisionsinstruks, jf. pkt. 5.9 og 5.10.
- 5.11.4 NIMBI kan fratage sit tilbagebetalingskrav, såfremt der efter NIMBIs skøn foreligger særlige omstændigheder, eller såfremt tilbagebetalingskravet vil modvirke formålet med NIMBIs virksomhed i henhold til lov og bekendtgørelser.
- 5.11.5 NIMBI kan afvise at yde tilskud, såfremt NIMBI har et udækket tilgodehavende hos ansøgeren, eller hos en tilskudsmodtager, som ansøgeren kontrollerer, eller hos en tilskudsmodtager, som kontrollerer ansøgeren.

NIMBI kan endvidere afvise at yde tilskud, såfremt ansøger, eller en tilskudsmodtager, som ansøger kontrollerer, eller en tilskudsmodtager, som kontrollerer ansøger, er i væsentlig misligholdelse af tilskudsvilkårene vedrørende et andet projekt.

Såfremt den, der har misligholdt tilskudsvilkårene er en juridisk person, og en anden juridisk person ansøger NIMBI om tilskud, og der i ledelsen eller ejerkredsen er eller har været fysisk eller juridisk personsammenfald med det misligholdende selskabs ledelse og/eller ejerkreds, kan NIMBI efter en konkret vurdering afvise at bevilge tilskud til det ansøgende selskab.

## 5.12 Kreditering

- 5.12.1 Det skal tydeligt fremgå af alt pressemateriale, forhåndsannoncering, website, covers, plakater mv., at spillet er støttet af NIMBI. NIMBIs logo skal anvendes.

For testversioner af spillet tilgængelige for andre end udviklerne og for færdige spil skal det af krediteringsteksten fremgå, at de er produceret med støtte fra NIMBI, og NIMBIs logo skal indgå.

Kreditering sker i overensstemmelse med følgende:

I danske tekster: Støttet af NIMBI – Danmarks Institut for Spiludvikling

I ikke-danske tekster uanset format eller sprog: Supported by NIMBI – The Danish Institute for Game Development

Udformning af kreditering skal forelægges NIMBI til godkendelse før udgivelsen af spillet.

- 5.12.2 NIMBI har ret til at offentliggøre alle oplysninger om spillet i forbindelse med NIMBIs informations- og pressearbejde, medmindre andet er skriftligt aftalt med tilskudsmodtageren eller følger af gældende lovgivning.

### 5.13 Overdragelse af rettigheder til projektet

- 5.13.1 Ved overdragelse af rettigheder til projekter, der er i et uafsluttet tilskudsforløb hos NIMBI, skal overdragelsen godkendes skriftligt af NIMBI.

- 5.13.2 Det er et krav for enhver overdragelse af rettigheder til projekter, at NIMBI ikke stilles ringere end hvad der følger af nærværende vilkår, tilsagn samt øvrige aftaler med tilskudsmodtager.

### 5.14 NIMBIs rettigheder

- 5.14.1 Når NIMBI har ydet tilskud til udvikling og/eller produktion til et spilprojekt har NIMBI ret til at benytte uddrag af spillet, skærbilleder, artworks, dialog-sekvenser, trailers og uddrag af lydside til promotion og formidling af spilproduktioner i ind- og udland og som led i NIMBIs spil kulturelle virksomhed og formål. Endvidere har NIMBI ret til at benytte materialet med behørig kreditering i NIMBIs publikationer og på internettet på alle platforme, samt i festival-, konference- og pressesammenhæng.

- 5.14.2 NIMBI har uden begrænsninger ret til at fremstille eksemplarer af materiale nævnt i pkt. 5.14.1.

- 5.14.3 NIMBIs rettighedserhvervelse i henhold til disse vilkår er uden tidsmæssige begrænsninger.

For så vidt angår rettighederne til den i spillet anvendte musik samt eventuelt arkivmateriale og lignende, kan NIMBI efter omstændighederne ved skriftlig aftale med tilskudsmodtager godkende, at tilskudsmodtagers rettighedserhvervelse til udnyttelsen af disse rettigheder er tidsbegrænset.

NIMBI kan overdrage de i henhold til nærværende vilkår erhvervede rettigheder til tredjemand til brug for NIMBIs udnyttelse heraf i overensstemmelse med nærværende vilkår og som led i NIMBIs spil kulturelle virksomhed og formål.

- 5.14.4 NIMBIs udnyttelse af sine rettigheder i henhold til nærværende vilkår medfører ikke pligt til at betale vederlag til producenten eller andre, med mindre dette er skriftligt aftalt.

- 5.14.5 Tilskudsmodtager er forpligtet til at indgå aftale med de relevante

rettighedshavere og medvirkende, der sikrer, at NIMBI kan udnytte NIMBIs rettigheder til den færdige produktion, som beskrevet i disse vilkår. Tilskudsmodtager skal over for NIMBI til enhver tid kunne dokumentere, at de nødvendige rettigheder er erhvervet af tilskudsmodtager.

5.14.6 Tilskudsmodtager skal friholde NIMBI, såfremt tredjemand kan gøre krav gældende som følge af NIMBIs udnyttelse af sine rettigheder i henhold til disse vilkår og eventuelle andre aftaler med tilskudsmodtager.

#### 5.15 Øvrige forhold

5.15.1 Tilskudsmodtager er forpligtet til at lade disse vilkår indgå som bilag i alle kontrakter og aftaler vedrørende projektet, der omhandler forhold reguleret i disse vilkår, eller som i øvrigt kan være af betydning for NIMBIs rettigheder efter vilkårene.

5.15.2 NIMBIs afgørelser kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed, jf. § 23 i Bekendtgørelse nr. 1616 om pulje til udvikling, produktion og lancering af danske digitale spil.

Nærværende støttevilkår er fastsat af NIMBIs bestyrelse i henhold til EU-Kommissionens afgørelse af 12.05.2017 i Statsstøttesag SA.45735 – Danmark (C(2017)3340 final) og gældende Lov om Nimbi Gamelab – Danmarks Institut for Spiludvikling samt Bekendtgørelse nr. 1616 om pulje til udvikling, produktion og lancering af danske digitale spil.

EU-Kommissionens godkendelse af nærværende støttevilkår i afgørelse af 12.05.2017 i Statsstøttesag SA.45735 – Danmark (C(2017)3340 final) er forlænget ved EU Kommissionens afgørelse af 06.02.2019 i Statsstøttesag SA.52951 (2019/N) – Danmark (C(2019)912 final) og EU Kommissionens afgørelse af 19.12.2023 Statsstøttesag SA.109683 (2023/N).

Støttevilkårene skal i overensstemmelse med EU Kommissionens gældende praksis revideres senest seks år efter støttevilkårenes ikrafttræden.