

**NIMBI GameLab -
Danmarks Institut for Spiludvikling S/I**

CVR-nr. 44977265

Årsrapport 2025

Indholdsfortegnelse

Generelle oplysninger om institutionen	2
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning	8
Årsregnskab	
Anvendt regnskabspraksis	11
Resultatopgørelse	13
Aktiver	14
Passiver	15
Noter	16

Generelle oplysninger om institutionen

Institution

NIMBI GameLab - Danmarks Institut for Spiludvikling S/I
Knabrostræde 3A, st.
1210 København K

Hjemmeside:	www.NIMBI.dk
E-mail:	jn@NIMBI.dk
Hjemstedskommune:	København
CVR-nummer:	44977265
Stiftelsesår:	2024
Regnskabsperiode:	1. januar 2025 - 31. december 2025

Bestyrelse

Kasper Kruse, bestyrelsesleder
Trine Laier
Christian Walther Øyrabø
Sofie Filt Læntver
Mathias Gredal Nørvig

Direktør

Jan Neiiendam

Revisor

Dansk Revision Århus
Godkendt revisionspartnerselskab
Tomsagervej 2
8230 Åbyhøj

Kontaktperson:
Claus Guldborg Nyvold

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktøren har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar 2025 - 31. december 2025 for NIMBI GameLab - Danmarks Institut for Spiludvikling S/I.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med den under anvendt regnskabspraksis beskrevne begrebsramme.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af institutionens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2025 - 31. december 2025.

Ledelsesberetningen indeholder efter vor opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

København, 21. april 2026

Direktør:

Jan Neiiendam

Bestyrelsen:

Kasper Kruse
bestyrelsesleder

Trine Laier

Christian Walther Øyrabø

Sofie Filt Læntver

Mathias Gredal Nørvig

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til ledelsen i NIMBI GameLab - Danmarks Institut for Spiludvikling S/I

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for NIMBI GameLab - Danmarks Institut for Spiludvikling S/I for regnskabsåret 1. januar 2025 - 31. december 2025, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A og Bekendtgørelse nr. 1817 af 29. december 2025 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, med de tilretninger, der følger af institutionens særlige struktur.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt at resultatet af institutionens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2025 - 31. december 2025 er i overensstemmelse med årsregnskabsloven med de tilretninger, der følger af institutionens særlige struktur og er i overensstemmelse med Bekendtgørelse nr. 1817 af 29. december 2025 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Bekendtgørelse nr. 1817 af 29. december 2025 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet".

Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Årsregnskabet indeholder i overensstemmelse med Bekendtgørelse nr. 1817 af 29. december 2025 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet det af bestyrelsen godkendte resultatbudget for 2025. Budgettallene, som fremgår i en særskilt kolonne i tilknytning til resultatopgørelsen, har ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven og Bekendtgørelse nr. 1817 af 29. december 2025 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i årsregnskabsloven og Bekendtgørelse nr. 1817 af 29. december 2025 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i årsregnskabsloven og Bekendtgørelse nr. 1817 af 29. december 2025 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan forsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven og Bekendtgørelse nr. 1817 af 29. december 2025 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i årsregnskabsloven og Bekendtgørelse nr. 1817 af 29. december 2025 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af institutionen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af institutionen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Åbyhøj, 21. april 2026

Dansk Revision Århus

Godkendt revisionspartnerselskab, CVR-nr. 26717671

Claus Guldborg Nyvold
registreret revisor
mne29387

Ledelsesberetning

Formål og hovedaktivitet

NIMBI Gamelab – Danmarks Institut for Spiludvikling er et uafhængigt institut (NIMBI), som har til formål at styrke et dansk aftryk på spillkulturen. Det sker ved at fremme udviklingen af danske digitale spil, særlig med fokus på de kunstneriske og kulturelle kvaliteter, og understøtte bedre rammevilkår for den danske spilbranche.

I overensstemmelse med Instituttets vedtægter og Kulturministeriets tilskudsbetingelser har hovedaktiviteten i 2025 været at behandle og yde tilskud til udvikling, produktion og lancering af danske digitale spil, herunder at yde tilskud og selvstændigt gennemføre faglige, kulturelle og formidlingsmæssige indsatser rettet mod den danske befolkning.

Årets faglige resultater og udvikling

I 2025 har NIMBI behandlet i alt 189 ansøgninger til Spilordningen for tilskud til spiludvikling, spilproduktion og lancering af spil. Der er behandlet 42 ansøgninger om projekter under Spilfremme, som samlet set har styrket Danmarks position indenfor spiludvikling både i Danmark og internationalt.

Blandt årets væsentligste initiativer kan fremhæves:

- *47 aktive projekter* som forstærker Danmarks spil med en mangfoldighed af nye originale danske spil med kunstneriske og kulturelle kvaliteter. Alene i 2025 er der udkommet 9 nye danske spilprodukter som i tidligere år er støttet af Spilordningen. Spilordningen har i 2025 fået tilført en Spilkonsulent, der bistår den eksterne redaktion med at udvælge spil der ydes tilskud.
- *13 aktive projekter med eksterne aktører* der har modtaget tilskud til aktiviteter til spilfremme. Aktiviteterne forbinder dansk spiludvikling med danskerne gennem fokuseret formidling og styrker en faglig dialog og udvikling i den danske spilbranche, fokuseret på spillenes indhold og fortællemåde. Aktiviteterne har desuden udbredt kendskabet til danske digitale spil i Danmark og internationalt.
- Hjemmesiden NIMBI.dk er udviklet med en visuel identitet og kommunikationsplatform som understøtter promovering af og udbrede kendskabet til danske digitale spil i Danmark og internationalt. Konkret kan alle både nuværende og tidligere støttede spil under Spilordningen og projekter støttet af Spilfremme nu findes på hjemmesiden.
- NIMBI deltog i februar sammen med spilbranchens aktører i Copenhagen Gaming Week, hvor 25.000 besøgende fik adgang til at spille danske spil præsenteret af danske udviklere. Aktiviteten præsenterede NIMBI for første gang og formidlede både viden om NIMBIs virke og danske digitale spil til offentligheden. NIMBI formidlede desuden viden til danske spiludviklere gennem en række SpilBar arrangementer afholdt i samarbejde med bl.a. Games Denmark og Filmskolen i løbet af 2025.
- I slutningen af året gennemførte NIMBI en ny undersøgelse blandt danskerne for at indsamle og analysere danskernes spillevaner og brug af digitale spil. Undersøgelsen bliver præsenteret i 2026 gennem publikationerne "Danskernes spillevaner" og senere "Børns spillevaner".
- Året blev afsluttet med et meget velbesøgt NIMBI dialog & netværksmøde. Her kunne alle med interesse i danske spil der er udkommet i 2025 med NIMBI møde spillene og møde udviklerne bag, og deltagerne deltog i dialog om NIMBIs øvrige virke.

Ledelsesberetning

Økonomiske forhold

Instituttets drift er finansieret af det statslige tilskud fra Kulturministeriet på i alt 33,8 mio. kr. for perioden 2024 til 2027. Derudover er varetager NIMBI tilskudsforvaltning på 15 mio. kr. årligt til udviklingen af danske spil.

NIMBIs budget for 2025 på 11.000.000 kr. inkluderede et forventet forbrug af opsparede midler, samt forbrug af det realiserede tilskud på 7.795.000 kr. for 2025. Årets resultat udviser et underskud på 898.253 kr. Afvigelser i forhold til budgettet skyldes primært periodiseringer i udbetalinger af støtte under Spilfremme, samt periodisering af løn i forbindelse med ansættelsen af en ny medarbejder.

Økonomien vurderes som stabil, og midlerne er anvendt i overensstemmelse med ministeriets regler om tilskudsforvaltning, herunder krav til budgetdisciplin, dokumentation og regnskabsaflæggelse. NIMBI har i 2025 indgået en række aftaler der præciserer Instituttets arbejde og rammer:

- En samarbejdsaftale med DFI der sikrer tilskudsforvaltning for tilsagn under Spilordningen givet før etableringen af NIMBI ved lov om Nimbi Gamelab – Danmarks Institut for Spiludvikling pr. 1. januar 2025. Aftalen skal genforhandles med udgangen af 2026.
- Med Kulturministeriet om Instituttets public service-forpligtelse. Kontrakten fastlægger instituttets tjenesteydelser af almindelig økonomisk interesse, iht. lov om Nimbi Gamelab – Danmarks Institut for Spiludvikling § 2, stk. 1.
- Med Kulturministeriet om et styringsgrundlag i form af de varige nøgletal for en årlig opgørelse af udvikling i NIMBIs kerneopgaver.

Væsentlige interne begivenheder 2025

Året har været præget af følgende forhold:

- I tæt samarbejde med Bestyrelsen har NIMBI udviklet og påbegyndt implementering af "Strategiplan 2025-27", samt etableret og fået bestyrelsens godkendelse af interne instrukser og arbejdsprocesser, der understøtter Instituttets drift og overholdelse af gældende regler og efterlevelse af retningslinjer for tilskudsforvaltning. Bestyrelsen har til arbejdet afholdt 4 ordinære møder i København og Viborg, samt en fælles workshop med sekretariatet i 2025.
- Organisationer er i løbet af året blevet styrket med 3 medarbejdere fra Det Danske Filminstitut og 2 rekrutteringsforløb og ansættelse af både en Spilkonsulent og en Projektleder for kommunikation og events. Ultimo 2025 har NIMBI 4,62 fuldtidsansatte.
- NIMBI har etableret et mindre kontor i Knabrostræde i København, i nærheden af en række danske spiludviklere. Etableringen er sket med fokus på genbrug af bl.a. møbler og energioptimerende tiltag.

Der har ikke været begivenheder, som væsentligt har ændret Instituttets aktivitetsniveau eller økonomiske grundlag

Ledelsesberetning

Forventninger til 2026

NIMBI forventer i 2026 et stærkt stigende aktivitetsniveau i henhold til den gældende tilskudsramme. Fokus vil være på yderligere aktivering af NIMBIs roller som både katalysator for nye danske spil, videnformidler og fortalere for danske spil og dansk spiludvikling. De primære aktiviteter bliver bl.a.:

- Konsolidering og videreudvikling af tilskud til Spilordningen og Spilfremme
- Effektiv ressourceanvendelse med fokus på flere eksterne kommunikationsaktiviteter over for både branche og den danske befolkning
- Gennemførelse af nye undersøgelser og events som Copenhagen Gaming Week 2026 i samarbejde med branchen

Risici og usikkerhedsfaktorer

Institutionens risikoprofil er begrænset og relaterer sig primært til afhængighed af statslig finansiering, og eventuelle ændringer i politiske prioriteringer eller tilskudsmodeller. Ledelsen vurderer, at der *ikke* foreligger betydelige økonomiske eller driftsmæssige usikkerheder ud over de almindelige forhold for selvejende kulturinstitutioner.

Begivenheder efter balancedagen

Der er efter årets afslutning ikke indtruffet forhold, som væsentligt påvirker vurderingen af instituttets økonomiske eller faglige situation.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A, med de tilretninger, der følger af institutionens særlige struktur og i overensstemmelse med Bekendtgørelse nr. 1817 af 29. december 2025 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Herudover har institutionen valgt at følge visse bestemmelser fra overliggende regnskabsklasser.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gæld og andre poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs.

Realiserede og urealiserede valutakursreguleringer er indregnet i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Der benyttes ikke finansielle instrumenter til sikring af modværdien i danske kroner af balanceposter i fremmed valuta samt fremtidige transaktioner i fremmed valuta.

Anvendt regnskabspraksis

Resultatopgørelsen

Statstilskud

Tilskud er medtaget i overensstemmelse med de meddelte bevillinger.

Andre driftsindtægter indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden regnskabsårets udgang.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til drift, etablering, administration og lokaler.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gage samt sociale omkostninger, pensioner mv. til institutionens personale.

Finansielle omkostninger

Finansielle omkostninger omfatter rentekomkostninger og bankgebyrer.

Balancen

Finansielle anlægsaktiver

Deposita måles til kostpris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab efter en vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Likvide beholdninger

Omfatter likvide beholdninger.

Gældsforpligtelser

Gæld måles til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

Note	Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	Budget 2025 ej revideret	2025	2024
		DKK	DKK	DKK
	Statstilskud	11.000.000	7.795.000	5.200.000
	Omsætning i alt	11.000.000	7.795.000	5.200.000
1	Lønomsstninger administration	-4.360.000	-4.440.583	-745.145
2	Andre omsstninger administration	-6.640.000	-4.250.047	-558.036
	Administration m.v.	-11.000.000	-8.690.630	-1.303.181
	Omsstninger i alt	-11.000.000	-8.690.630	-1.303.181
	Resultat før finansielle poster	0	-895.630	3.896.819
3	Finansielle omsstninger m.v.	0	-2.623	-933
	Finansielle poster i alt	0	-2.623	-933
	Årets resultat	0	-898.253	3.895.886
	Resultatdisponering:			
	Overført resultat	0	-898.253	3.895.886
	Resultatdisponering i alt	0	-898.253	3.895.886

Note	Balance pr. 31. december	2025 DKK	2024 DKK
	Aktiver		
4	Deposita	79.750	109.750
	Finansielle anlægsaktiver	79.750	109.750
	Anlægsaktiver i alt	79.750	109.750
5	Andre tilgodehavender	1.236	0
	Tilgodehavender	1.236	0
6	Likvide beholdninger	8.700.051	4.088.129
	Omsætningsaktiver i alt	8.701.287	4.088.129
	Aktiver i alt	8.781.037	4.197.879

Note	Balance pr. 31. december	2025 DKK	2024 DKK
Passiver			
Egenkapital			
7	Overført resultat	2.997.634	3.895.886
	Egenkapital i alt	2.997.634	3.895.886
Gældsforpligtelser			
8	Leverandør af varer og tjenesteydelser	166.539	251.381
9	Anden gæld	5.616.864	50.612
	Kortfristede gældsforpligtelser	5.783.403	301.993
	Gældsforpligtelser i alt	5.783.403	301.993
	Passiver i alt	8.781.037	4.197.879
10	Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.		
11	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

Note	Balance pr. 31. december	2025 DKK	2024 DKK
1	Lønoms-kostninger administration		
	Lønninger	3.428.282	701.063
	Honorar, B-indkomst	192.500	0
	Feriepengeforpligtelse, ultimo	100.309	2.691
	Lønrefusion	-16.949	0
	Pensioner, arbejdsgiver	555.590	36.939
	Pension, medarbejder betaling	31.282	0
	Øvrige personaleoms-kostninger	149.569	4.452
	Lønoms-kostninger administration i alt	4.440.583	745.145
2	Andre oms-kostninger administration		
	Restaurationsbesøg	12.574	30.231
	Gaver og blomster	4.536	0
	Rejseoms-kostninger	96.666	48.576
	Møder – i egen lokaler	21.363	0
	Annoncer	8.739	54.984
	Markedsføring	1.141.226	0
	Udgifter – SpilFremme	680.203	0
	Udgifter – Public Service	1.127.688	0
	Husleje	333.036	30.500
	El, vand og gas	2.971	0
	Vedligeholdelse og rengøring	23.184	0
	Indretning af lokaler	278.546	0
	Kontorartikler og tryksager	511	215
	EDB-oms-kostninger	139.470	3.417
	IT – Hardware	125.021	22.017
	Internetforbindelse	11.800	0
	Porto og gebyrer	60	0
	Småanskaffelser	1.726	1.188
	Revisorhonorar	60.000	35.000
	Regnskabsassistance	33.516	5.156
	Konsulentbistand	126.375	176.575
	Kursus/webshop	0	139.121
	Forsikringer	20.836	10.056
	Forsikringsmægler	0	1.000
	Andre oms-kostninger administration i alt	4.250.047	558.036
3	Finansielle oms-kostninger m.v.		
	Renter, ej skattemæssig fradrag	273	675
	Gebyrer	2.350	258
	Finansielle oms-kostninger m.v. i alt	2.623	933

Note	Balance pr. 31. december	2025 DKK	2024 DKK
4	Deposita		
	Rahbeks Alle 21, 18012 Frederiksberg	0	30.000
	Knabrostræde 3, st th., 1210 København K	79.750	79.750
	Deposita i alt	79.750	109.750
5	Andre tilgodehavender		
	Andre tilgodehavender	750	0
	Skattekontoen	486	0
	Andre tilgodehavender i alt	1.236	0
6	Likvide beholdninger		
	Lån & Spar - 0400 4031948148 (drift)	3.101.986	4.027.162
	Lån & Spar – 0400 4031953028	24.274	60.967
	Lån & Spar – 0400 4032533588	5.573.791	0
	Likvide beholdninger i alt	8.700.051	4.088.129
7	Overført resultat		
	Overført resultat, primo	3.895.887	0
	Årets overførte resultat	-898.253	3.895.886
	Overført resultat i alt	2.997.634	3.895.886
8	Leverandør af varer og tjenesteydelser		
	Kreditorer	119.039	216.381
	Afsat revisor	47.500	35.000
	Leverandør af varer og tjenesteydelser i alt	166.539	251.381
9	Anden kortfristet gæld		
	Andre skyldige personaleomkostninger	108.049	3.879
	Skattekontoen	0	46.733
	Skyldige omkostninger	10.000	0
	Modtaget støtteordning	15.000.000	0
	Fordelt støtteordning	-9.501.185	0
	Anden kortfristet gæld i alt	5.616.864	50.612

		2025	2024
Note	Balance pr. 31. december	DKK	DKK

10 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

Lejeforpligtelser omfatter huslejeforpligtelser med i alt 160 t.kr. med en resterende kontraktperiode på op til 6 måneder.

11 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Ingen.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Kasper Kruse

Bestyrelsesformand

Serienummer: 22749904-fedb-453d-8c53-78bb3d3da8d0

IP: 87.54.xxx.xxx

2026-05-11 07:26:05 UTC



Christian Walther Øyrabø

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 71c4307f-3d3b-4076-b540-31e38c76530b

IP: 163.116.xxx.xxx

2026-05-11 07:32:36 UTC



Trine Laier

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 0f7674d6-e3af-4a3c-8276-d9aa70a0a6e6

IP: 80.197.xxx.xxx

2026-05-11 09:13:23 UTC



Jan Andreas Neiiendam

Daglig leder

Serienummer: 90253389-9f0e-4aa7-9c07-9299f0aacbf2

IP: 157.250.xxx.xxx

2026-05-11 11:43:16 UTC



Sofie Filt Læntver

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 82ffd774-e8b5-4b8c-824b-0f880223c46b

IP: 87.52.xxx.xxx

2026-05-12 06:47:25 UTC



Mathias Gredal Nørvig

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: mathias@sybogames.com

IP: 104.28.xxx.xxx

2026-05-12 08:22:11 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Claus Guldberg Nyvold

DANSK REVISION ÅRHUS, GODKENDT

REVISIONSPARTNERSELSKAB CVR: 26717671

Registreret revisor

På vegne af: Dansk Revision Århus, godkendt revision...

Serienummer: 6ab17a51-67d6-4a70-8939-8d28f439a780

IP: 188.120.xxx.xxx

2026-05-12 08:30:11 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskriveres digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.