

**NIMBI GameLab -
Danmarks Institut for Spiludvikling S/I**

CVR-nr. 44977265

Årsrapport 2024

Indholdsfortegnelse

Generelle oplysninger om institutionen	2
--	---

Påtegninger

Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4

Ledelsesberetning	8
--------------------------	----------

Årsregnskab

Anvendt regnskabspraksis	9
Resultatopgørelse	11
Aktiver	12
Passiver	13
Noter	14

Generelle oplysninger om institutionen

Institution

NIMBI GameLab - Danmarks Institut for Spiludvikling S/I
Rahbeks Alle 21, st.
1801 Frederiksberg C

Hjemmeside:	www.NIMBI.dk
E-mail:	jn@NIMBI.dk
Hjemstedskommune:	København
CVR-nummer:	44977265
Stiftelsesår:	2024
Regnskabsperiode:	1. august 2024 - 31. december 2024

Bestyrelse

Kasper Kruse, bestyrelsesleder
Trine Laier
Christian Walther Øyrabø
Sofie Filt Læntver
Mathias Gredal Nørvig

Direktør

Jan Neiiendam

Revisor

Dansk Revision Århus
Godkendt revisionspartnerselskab
Tomsagervej 2
8230 Åbyhøj

Kontaktperson:
Claus Guldborg Nyvold

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktøren har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. august 2024 - 31. december 2024 for NIMBI GameLab - Danmarks Institut for Spiludvikling S/I.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med den under anvendt regnskabspraksis beskrevne begrebsramme.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af institutionens aktiviteter for regnskabsåret 1. august 2024 - 31. december 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vor opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

København, 15. april 2025

Direktør:

Jan Neiiendam

Bestyrelsen:

Kasper Kruse
bestyrelsesleder

Trine Laier

Christian Walther Øyrabø

Sofie Filt Læntver

Mathias Gredal Nørvig

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til ledelsen i NIMBI GameLab - Danmarks Institut for Spiludvikling S/I

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for NIMBI GameLab - Danmarks Institut for Spiludvikling S/I for regnskabsåret 1. august 2024 - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A og Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, med de tilretninger, der følger af institutionens særlige struktur.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt at resultatet af institutionens aktiviteter for regnskabsåret 1. august 2024 - 31. december 2024 er i overensstemmelse med årsregnskabsloven med de tilretninger, der følger af institutionens særlige struktur og er i overensstemmelse med Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet".

Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Årsregnskabet indeholder i overensstemmelse med Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet det af bestyrelsen godkendte resultatbudget for 2024. Budgettallene, som fremgår i en særskilt kolonne i tilknytning til resultatopgørelsen, har ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven og Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i årsregnskabsloven og Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i årsregnskabsloven og Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan forsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven og Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i årsregnskabsloven og Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af institutionen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af institutionen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Åbyhøj, 15. april 2025

Dansk Revision Århus

Godkendt revisionspartnerselskab, CVR-nr. 26717671

Claus Guldborg Nyvold
registreret revisor
mne29387

Ledelsesberetning

Væsentligste aktiviteter

Nimbi Gamelab - Danmarks Institut for Spiludvikling er en uafhængig institution (NIMBI), som har til formål at fremme udviklingen af danske digitale spil, særlig med fokus på de kunstneriske og kulturelle kvaliteter, og understøtte bedre rammevilkår for den danske spilbranche. NIMBI er etableret som selvejende offentlig institution (S/I) pr. 1. august 2024. Staten yder et årligt tilskud til drift af instituttet.

Økonomi

Ledelsen vurderer årets resultat som tilfredsstillende.

Resultatopgørelsen for perioden 1. august 2024 til 31. december 2024 viser en omsætning på 5.200 t.kr. og et resultat på 3.896 t.kr. Balancen viser en egenkapital på 3.896 t.kr.

Strategi og aktiviteter

NIMBI har i det første driftsår arbejdet med at etablere institutionen for de primære opgaver som er bestemt i L49 – Lov om NIMBI, gældende pr. 1.1. 2025. Kulturministeren kan fastsætte yderligere opgaver inden for lovens anvendelsesområde, og ministeren har i 2024 udpeget NIMBIs bestyrelse og bestyrelsesleder.

Bestyrelsen har i 2024 udarbejdet og vedtaget institutionens vedtægter, og ansat institutionens første direktør til at varetage ansvaret for den daglige ledelse og drift af institutionen i overensstemmelse med vedtægter og bestyrelsens instruktioner. Bestyrelsen har desuden nedsat et eksternt panel, der bistår ved institutionens vurdering af ansøgninger om tilskud til udvikling og produktion af danske digitale spil.

I 2024 har NIMBIs ledelse og en projektleder arbejdet med følgende opgaver:

- Overflytte Spilordningen fra Det Danske Filminstitut til NIMBI. I den forbindelse er tre medarbejdere pr. 1 januar 2025 blevet overdraget til NIMBI fra Det Danske Filminstitut, og NIMBI har overtaget Spilordningens fremadrettede tilskudsaktiviteter fra og med 1. januar 2025, jf. BEK 1615 (Tilskud til spilfremme) og BEK 1616 (Tilskud til udvikling, produktion og lancering af digitale spil). Herved kan NIMBI fra 2025 yde tilskud til udvikling, produktion og lancering af danske digitale spil, herunder med fokus på digitale spil med kunstneriske og kulturelle kvaliteter.
- Udvikle en visuel identitet og kommunikationsplatform som understøtter promovering af og udbrede kendskabet til danske digitale spil i Danmark og internationalt.
- Indledende dialog med relevante aktører for at understøtte talentudvikling relateret til danske digitale spil gennem f.eks. uddannelses- og branchepartnerskaber.
- Afsøgt viden og overblik gennem dataindsamling og analyser om danske digitale spil og spilbranchens tilstand.
- Formidlet viden om NIMBIs virke og danske digitale spil til offentligheden.
- Afholdt dialogmøder med spilbranchen og væsentlige brugergrupper om institutionens virksomhed, bl.a. med fokus på hvordan NIMBI bedst understøtter børn og unges adgang til danske digitale spil, der bygger på dansk kultur og danske værdier.

Betydningsfulde begivenheder, indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelse af årsrapporten.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A, med de tilretninger, der følger af institutionens særlige struktur og i overensstemmelse med Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Herudover har institutionen valgt at følge visse bestemmelser fra overliggende regnskabsklasser.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gæld og andre poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs.

Realiserede og urealiserede valutakursreguleringer er indregnet i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Der benyttes ikke finansielle instrumenter til sikring af modværdien i danske kroner af balanceposter i fremmed valuta samt fremtidige transaktioner i fremmed valuta.

Anvendt regnskabspraksis

Resultatopgørelsen

Statstilskud

Tilskud er medtaget i overensstemmelse med de meddelte bevillinger.

Andre driftsindtægter indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden regnskabsårets udgang.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til drift, etablering, administration og lokaler.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gage samt sociale omkostninger, pensioner mv. til institutionens personale.

Finansielle omkostninger

Finansielle omkostninger omfatter renteomkostninger og bankgebyrer.

Balancen

Finansielle anlægsaktiver

Deposita måles til kostpris.

Likvide beholdninger

Omfatter likvide beholdninger.

Gældsforpligtelser

Gæld måles til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

Note	Resultatopgørelse 1. august - 31. december	Budget 2024 ej revideret	2024
		DKK	DKK
	Statstilskud	3.325.000	5.200.000
	Omsætning i alt	3.325.000	5.200.000
1	Lønomkostninger administration	-753.000	-745.145
2	Andre omkostninger administration	-1.247.000	-558.036
	Administration m.v.	-2.000.000	-740.692
	Omkostninger i alt	-2.000.000	-1.303.181
	Resultat før finansielle poster	1.325.000	3.896.819
3	Finansielle omkostninger m.v.	0	-933
	Finansielle poster i alt	0	-933
	ÅRETS RESULTAT	1.325.000	3.895.886

		2024
Note	Balance pr. 31. december	DKK
	Aktiver	
4	Deposita	109.750
	Finansielle anlægsaktiver	109.750
	Anlægsaktiver i alt	109.750
5	Likvide beholdninger	4.088.129
	Omsætningsaktiver i alt	4.088.129
	Aktiver i alt	4.197.879

		2024
Note	Balance pr. 31. december	DKK
Passiver		
Egenkapital		
	Overført resultat	3.895.886
	Egenkapital i alt	3.895.886
Gældsforpligtelser		
6	Leverandør af varer og tjenesteydelser	251.381
7	Anden gæld	50.612
	Kortfristede gældsforpligtelser	301.993
	Gældsforpligtelser i alt	301.993
	Passiver i alt	4.197.879
8	Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.	
9	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	

		2024
Note	Balance pr. 31. december	DKK
1	Lønomkostninger administration	
	Lønninger	701.063
	Feriepengeforpligtelse, ultimo	2.691
	Pensioner, arbejdsgiver	36.939
	Øvrige personaleomkostninger	4.452
	Lønomkostninger administration i alt	745.145
2	Andre omkostninger administration	
	Restaurationsbesøg	30.231
	Rejseomkostninger	48.576
	Annoncer	54.984
	Husleje	30.500
	Kontorartikler og tryksager	215
	EDB-omkostninger	3.417
	IT – Hardware	22.017
	Små anskaffelser	1.188
	Revisorhonorar	35.000
	Regnskabsassistance	5.156
	Konsulentbistand	176.575
	Kursus/webshop	139.121
	Forsikringer	10.056
	Forsikringsmægler	1.000
	Andre omkostninger administration i alt	558.036
3	Finansielle omkostninger m.v.	
	Renter, ej skattemæssig fradrag	675
	Gebyrer	258
	Finansielle omkostninger m.v. i alt	933
4	Deposita	
	Rahbeks Alle 21, 18012 Frederiksberg	79.750
	Knabrostræde 3, st th., 1210 København K	30.000
	Deposita i alt	109.750

Note	Balance pr. 31. december	2024 DKK
5	Likvide beholdninger	
	Lån & Spar - 0400 4031948148 (drift)	4.027.162
	Lån & Spar - 04004031953028	60.967
	Likvide beholdninger i alt	4.088.129
6	Leverandør af varer og tjenesteydelser	
	Kreditorer	216.381
	Afsat revisor	35.000
	Leverandør af varer og tjenesteydelser i alt	251.381
7	Anden kortfristet gæld	
	Andre skyldige personaleomkostninger	3.879
	Skattekontoen	46.733
	Anden kortfristet gæld i alt	50.612
7	Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.	
	Lejeforpligtelser omfatter huslejeforpligtelser med i alt 205 t.kr. med en resterende kontraktperiode på op til 6 måneder.	
8	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	
	Ingen.	

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Christian Walther Øyrabø

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 71c4307f-3d3b-4076-b540-31e38c76530b

IP: 109.56.xxx.xxx

2025-05-07 08:12:50 UTC



Kasper Kruse

Bestyrelsesformand

Serienummer: 22749904-fedb-453d-8c53-78bb3d3da8d0

IP: 87.54.xxx.xxx

2025-05-07 09:02:10 UTC



Jan Andreas Neiiendam

Nimbi GameLab - Danmarks Institut for Spiludvikling S/I CVR:
44977265

Direktør

Serienummer: 5b62ef92-9a1a-4871-9e20-165b2d23a674

IP: 157.250.xxx.xxx

2025-05-07 11:44:02 UTC



Trine Laier

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 0f7674d6-e3af-4a3c-8276-d9aa70a0a6e6

IP: 80.197.xxx.xxx

2025-05-07 13:24:04 UTC



Mathias Gredal Nørvig

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 7dec60b-807f-4138-a046-06027c830076

IP: 104.28.xxx.xxx

2025-05-11 09:59:31 UTC



Sofie Filt Læntver

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 82ffd774-e8b5-4b8c-824b-0f880223c46b

IP: 80.62.xxx.xxx

2025-05-13 16:09:21 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Claus Guldberg Nyvold

DANSK REVISION ÅRHUS, GODKENDT REVISIONSPARTNERSELSKAB

CVR: 26717671

Registreret revisor

På vegne af: DANSK REVISION ÅRHUS, GODKENDT REVISION...

Serienummer: 6ab17a51-67d6-4a70-8939-8d28f439a780

IP: 85.191.xxx.xxx

2025-05-13 16:46:09 UTC



Penneo dokumentnøgle: HTSJY-OWBW1-EFQ3P-AP1SW-RYBAZ-00616

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskriveres digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.